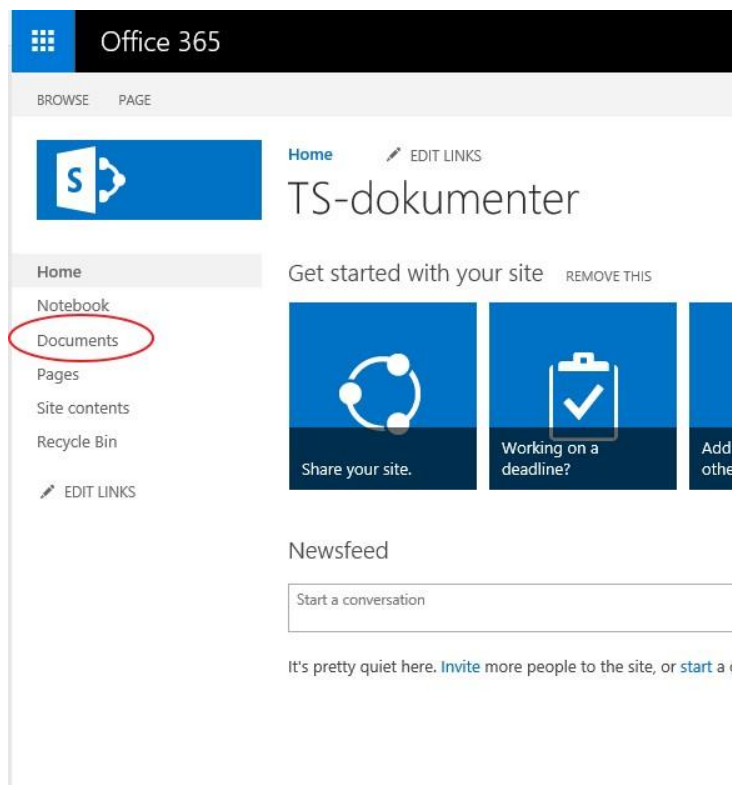


Åpne SharePoint i Filutforsker

1. Åpne SharePoint i Internet Explorer

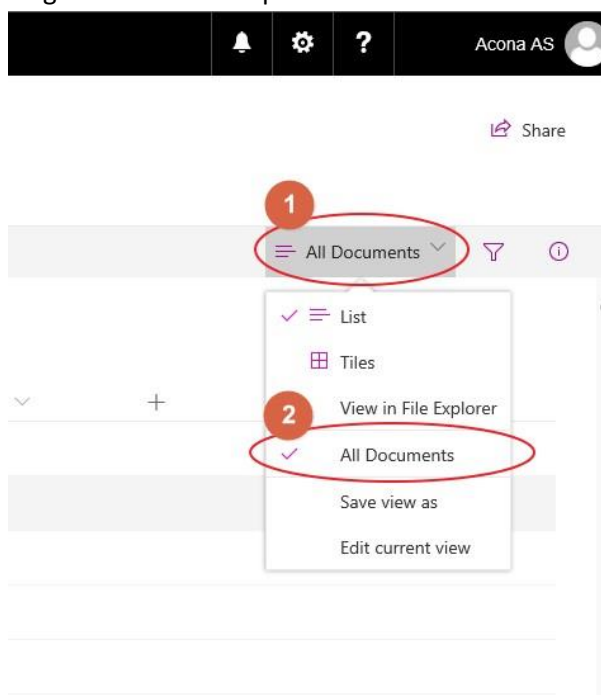
- URL: <https://aconaas.sharepoint.com/sites/dokumenter/SitePages/Home.aspx>

Velg documents fra menyen til venstre



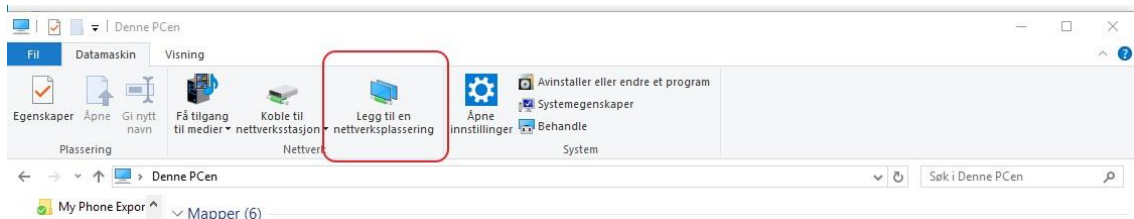
3. Velg 1. All Documents oppe til Høyre

- Velg 2. View in File Explorer

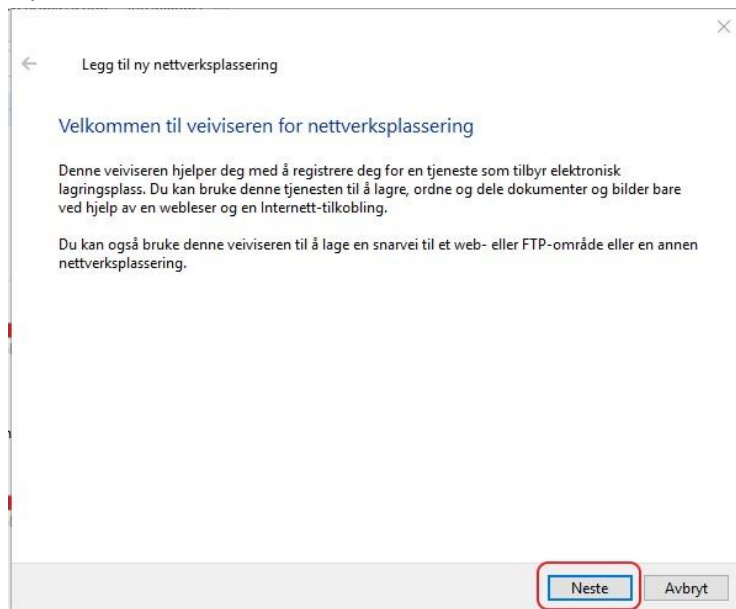


Legge til SharePoint i Filutforsker

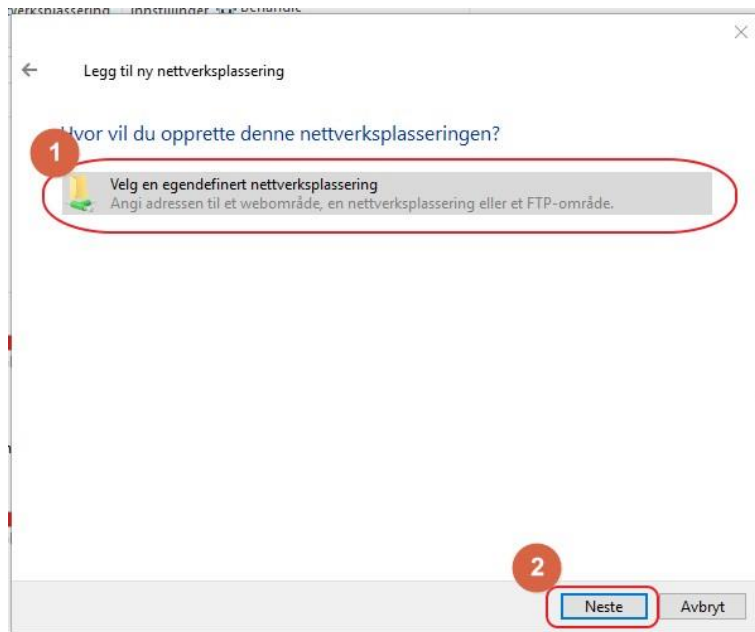
4. Først åpne SharePoint i Filutforsker (Se punkt 1-3)
5. Åpne nytt vindu i Filutforsker, gå til Denne PCen
 - Slik at du har 2 vinduer med filutforsker, ene viser SharePoint og den andre viser Denne PCen
6. Velg Legg til en nettverks plassering



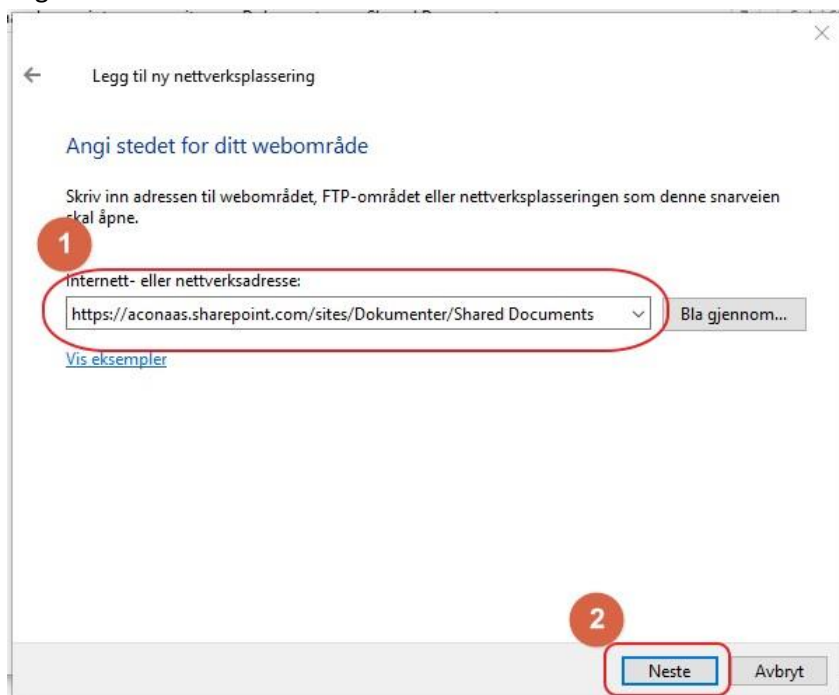
- Trykk neste



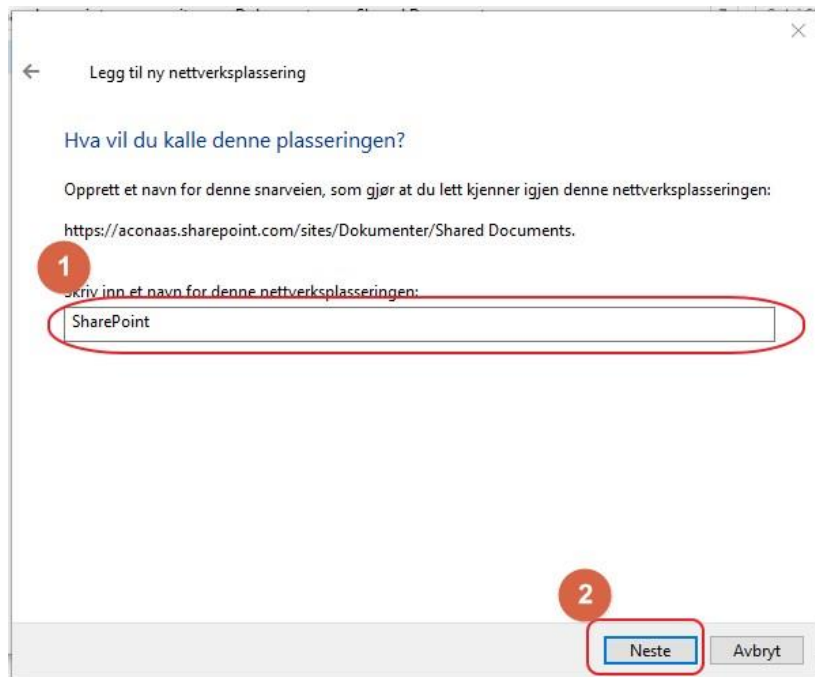
- Trykk på Velg en egendefinert nettverks plassering og trykk på neste



- Skriv inn :
`https://aconaas.sharepoint.com/sites/Dokumenter/Shared%20Documents`
- Velg neste



- Gi den et Navn eks. SharePoint og velg neste



- Velg fullfør